

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 02 » 08 20 21 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 106  
от « 02 » 08 20 21 г.  
Директор «Нижнекамская школа №23» А.К. Вещевникова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижнекамская школа №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

#### 1. Общие положения

1.1. Данное положение является локальным актом, реализующим ст.55 п.1, п.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о порядке приёма обучающихся ГБОУ «Нижнекамская школа №23», (далее - Положение), регламентировано следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования,
- Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 п.2, абзац 2 Семейного кодекса Российской Федерации» и статьёй 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок приема в школу);
- Конвенцией о правах ребенка;
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН;
- Уставом ГБОУ «Нижнекамская школа №23» (далее Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регламентируют правила приёма обучающихся в Учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования в ГБОУ «Нижнекамская школа №23».

1.4. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению в общеобразовательном учреждении для детей с ограниченными возможностями здоровья, которые проживают на территории Нижнекамского муниципального района и имеют право на получение специального (коррекционного) образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.5. Прием закрепленных лиц на уровне начального общего и основного общего образования в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Школа обеспечивает прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории г. Нижнекамска и Нижнекамского муниципального района. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Гражданам, имеющим право на получение образования, не проживающим на территории, г. Нижнекамска и Нижнекамского муниципального района может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

## 2. Порядок приёма обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего (реализующего право, предусмотренное п.1.ч.1.ст.34ФЗ) (Приложение 1). Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-лично в Учреждение;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующем право, предусмотренное п.1.ч.1.ст.34 ФЗ, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением РПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОУ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования);

-копию заключения республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещения Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.7. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим регистрируется в журнале приема заявлений (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (Приложение 3.4).

2.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления

образовательной деятельности, адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и настоящим Положением.

2.11. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего: о приеме в 1-й класс - в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В остальные классы - в течение пяти рабочих дней после приема заявления и пакета документов.

2.12. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.14. Учреждение обеспечивает прием детей, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, подтвержденное направлением Министерства образования и науки РТ.

В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Учреждении, администрация ОУ на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.15. При приеме обучающихся из других Учреждений в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.16. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории, медицинский документ о состоянии здоровья обучающегося, заключение республиканской или городской психолого-медико-педагогической комиссии, направление, выданное Министерством образования и науки Республики Татарстан или уполномоченным лицом (органом управления образования), документ, свидетельствующего об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для поступающих во второй и последующий классы).

Законные представители обучающегося, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

2.17. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.18. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на посещение ребенком учреждений культуры,

мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно – полезном труде, на проведение педагогом-психологом, учителем-логопедом диагностики и коррекции в границах компетентности.

### **3. Приём детей в 1 класс**

3.1. Для обучения по адаптированным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по адаптированным программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в общеобразовательном учреждении. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение производится с разрешения Учредителя Учреждения в класс, который определяет РПМПК на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, имеющие соответствующее заключение Республиканской медико-психолого-педагогической комиссии и имеющие направление Министерства образования и науки Республики Татарстан, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний.

3.4. Детям может быть отказано в приеме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

3.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для детей, проживающих на территориях, расположенных близко к школе, начинается с 1 апреля по 30 июня. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов.

Для детей, не проживающих на данных территориях, прием заявлений в первый класс Учреждения начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема полного пакета документов.

3.6. При приеме детей преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют: полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, обучающихся в данной общеобразовательной организации.

3.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.10. Комплектование первых классов в Учреждении определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

3.11. В Учреждении могут комплектоваться классы для детей с умеренными интеллектуальными нарушениями по мере выявления таких обучающихся в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса, наполняемость которых определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1 Спорные вопросы по приёму в школу, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации

Положение принимается на неопределенный срок.

Директору  
ГБОУ «Нижекамская школа № 23»  
Клешевниковой Ларисе Алефтиновне

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. родителя)

зарегистрированной(ого) по адресу:

проживающей(его) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Заявитель является родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

г.р.,

(ФИО ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_, что  
подтверждается \_\_\_\_\_

В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г № 458, заявитель просит принять

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)

(полная дата рождения)

(место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс на обучение по адаптированным основным образовательным программам.

Откуда прибыл учащийся \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка школы и другими нормативными документами ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Язык образования \_\_\_\_\_ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Я (ФИО) \_\_\_\_\_ даю согласие ГБОУ «Нижекамская школа №23» на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, на размещение фото и видеоматериалов с изображением ребенка на официальном сайте образовательного учреждения, персональном сайте педагога в качестве иллюстраций на мероприятиях, семинарах, конференциях и др.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я (ФИО) \_\_\_\_\_ даю согласие на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно – полезном труде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Я (ФИО) \_\_\_\_\_ даю согласие на проведение педагогом-психологом, учителем-логопедом диагностики и коррекции в границах компетентности, которая определяется образованием, формами повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Дополнительные сведения:**

Ф.И.О отца \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Рабочий тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Рабочий тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложения к заявлению:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Журнал  
регистрации заявлений**

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№, дата регистрации заявления	ФИО родителей или законных представителей	Домашний адрес	ФИО ребенка	Дата рождения	Дата и номер приказа о зачислении	В какой класс зачислен

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_  
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В 1 КЛАСС  
в ГБОУ «Нижекамская школа №23»**

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя / законного представителя)

сдал(а) следующие документы на сына (дочь) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Рег. № заявления	Кол-во листов
	Заявление о приёме в школу		
	Заключение ПМПК		
	Свидетельство о рождении ребёнка (копия)		
	Справка с места регистрации		
	Характеристика из ДОУ (если ребёнок посещал ДОУ)		

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Документы сдал:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**  
**В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В \_\_\_\_\_ КЛАСС**  
**в ГБОУ «Нижекамская школа №23»**

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя / законного представителя)

сдал(а) следующие документы на сына (дочь) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Рег. № заявления	Кол-во листов
	Заявление о приёме в школу		
	Заключение ПМПК или РППМК		
	Личное дело ученика		
	Характеристика из ОО		
	Свидетельство о рождении ребёнка (копия)		
	Справка с места регистрации		

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

Документы сдал:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью 86000067 листа(ов)

Директор А.И. Клещевникова

